

Tuto mise à jour et création de point

Pour modifier un point déjà existant :

1- Sélectionner le point à modifier

- En zoomant et cliquant sur la carte sur le mobilier de votre choix
- En recherchant une adresse avec la loupe en haut à gauche et cliquant sur le mobilier



- En filtrant et en cliquant sur la liste (*zoom automatique sur le point*)

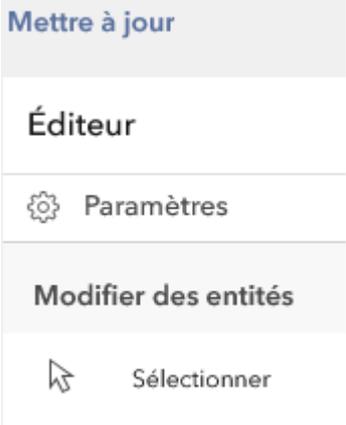
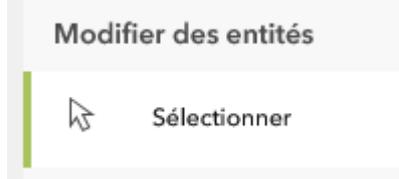
Un point sélectionné est entouré d'un halo turquoise



2- Cliquer sur l'onglet "Mise à jour"

3- Remplir/Corriger les informations

4- Si le point n'est pas sélectionné, vous pouvez dans l'outil de mise à jour le sélectionner

Cliquez sur la ligne « Sélectionner »	Une barre verte apparaît, l'outil de sélection est activé, vous pouvez cliquer sur votre point à modifier
	

5- Possibilité de modifier dans le tableau directement ! attention, il faut être sur du point qui est modifié – Onglet Mise à jour à utiliser en priorité (calcul automatique dans cet onglet uniquement)

Les champs de la couche mobilier :

1- A remplir :

- **Etat – Obligatoire pour valider la création (si ok mettre installé)**
- **Operateur**
- **Commentaire du service**
- **Légende : selon besoin du service**

2- A corriger si besoin :

- **Adresse** (calcul automatiquement l'adresse, si message Adresse Ban trop éloigné, remplir le champ "**correction adressage**", **adresse2 dans le tableau**)
- **Type et description** sont automatiquement remplis au moment de la création du point, possible de remodifier ces deux valeurs

3- Calculé automatiquement :

- **Adresse** (*possibilité de corriger*)
- **Commune et code Insee**
- **Les champs Tri, Verre, Papier, Dechet** sont calculé automatiquement selon le **Type et la description**

Ignorer les mises à jour

Les modifications non enregistrées seront perdues.

Poursuivre la mise à jour

Annuler les mises à jour

Pour tout exporter :

1- Cliquer sur la croix dans l'onglet liste pour réinitialiser le filtre



The screenshot shows a mobile application interface with a search bar at the top left containing the text "Rechercher". Below the search bar is a list of waste collection points, each with a description and location. The list includes items like "Conteneur - Semi enterré - Rue de Klerk Mandela (51649 - Vitry-le-François)", "Colonne - Verre - Intérieur du Lycée (51649 - Vitry-le-François)", "Benne - Déchets verts - 44 Rue des Cuqnots (51195 - Couvrot)", "Colonne - Papier - 4 Rue du Bocaqe (51352 - Marolles)", "Colonne - Papier - Parking du Stade - Route de Saint-Martin (51141 - La Chaussée-sur-Marne)", "Colonne - Papier - Rue de la Liberté (51463 - Les Rivières-Henrue)", "Colonne - Vêtements - Boulevard du Colonel Dominé - Match (51649 - Vitry-le-François)", and "Conteneur - Semi enterré - 5 Rue Louise Michel (51649 - Vitry-le-François)". At the bottom left, there is a status bar showing "Total : 193 | Sélection : 1" and a pagination control "6 sur 193". At the bottom right, there is a dropdown menu labeled "Mobilier de pré collecte". A context menu is open over the list, showing options for "Sélectionnée(s) (1)" and "Toutes les données (193)". The context menu options include "Zoom sur", "Afficher dans la table", "Déplacer sur", "Afficher sur la carte", "Exporter", "Définir un filtre", "Ajouter à la table", "Statistiques", and "Exporter".

2- Dans toutes les données (193 au 09/12) - Cliquer sur Exporter et sur CSV